



Programme

MATIÈRES PROFESSIONNELLES

MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DE PROJETS DE COMMUNICATION :

- Analyse de la commande
- Conduite du projet de communication et ajustements
- Gestion des relations avec les prestataires
- Conception et réalisation de moyens de communication
- Ateliers de Production

CULTURE DE LA COMMUNICATION :

- Introduction à l'histoire et aux théories de la communication
- Analyse critique des cibles et des annonceurs
- Production du message
- Informatique
- Droit de la communication

MATIÈRES GÉNÉRALES :

ANGLAIS :

- Compréhension de l'écrit et expression écrite
- Compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction
- Compréhension de documents écrits

CONSEIL ET RELATION ANNONCEUR :

- Création et développement de clientèle
- Construction de la proposition
- Présentation, négociation et vente de la proposition
- Suivi de la relation
- Ateliers de relations commerciales

VEILLE OPERATIONNELLE :

- Participation à l'organisation de la veille informationnelle
- Mise en œuvre et exploitation de la veille
- permanente / d'une recherche ponctuelle
- Contribution à la qualité du système d'information

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE :

- Analyse des situations économiques, juridiques et managériales
- Exploitation d'une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposition de solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales
- Diagnostic stratégique
- Exposition des analyses et des propositions de manière
- cohérente et argumentée



